

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KANCLERZA JANA ZAMOYSKIEGO W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

1. Z biblioteki mogą korzystać: nauczyciele, uczniowie i personel administracyjno-techniczny liceum.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - a) wypożyczając je do domu,
 - b) czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma),
 - c) wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (księgozbiór podręczny pracowni).
3. Wypożyczone książki i inne zbiory biblioteczne czytelnik jest zobowiązany zwrócić w terminie dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Nauczyciele korzystają z wypożyczalni bez ograniczeń odnośnie ilości wypożyczonych zbiorów bibliotecznych oraz terminów zwrotu.
5. Uczniowie oraz pozostali pracownicy szkoły jednorazowo mogą wypożyczyć 6 książek na okres 1 miesiąca.
6. W uzasadnionych przypadkach czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych książek, gdy zwróci się o to przed upływem terminu zwrotu.
7. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych wstrzymuje się czytelnikowi wypożyczenia na zewnątrz do czasu rozliczenia się z biblioteką.
8. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Nie wolno po nich pisać ani dokonywać jakichkolwiek zmian w ich wyglądzie. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na stan dokumentu i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
9. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę albo inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, zobowiązany jest odkupić taką samą lub, w przypadku kiedy jest to niemożliwe, inną, wskazaną przez bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej/zniszczonej.
10. Przed odejściem ze szkoły czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką.
11. W przypadku niedotrzymania warunków regulaminu stosowane są kary określone w statucie szkoły.