

STATUT

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Kanclerza Jana Zamoyskiego

w Dąbrowie Górniczej

S p i s t r e ś c i

1. Rozdział I: Przepisy ogólne	s. 2
2. Rozdział II: Organy szkoły	s. 5
3. Rozdział III: Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych	s. 14
4. Rozdział IV: Organizacja biblioteki szkolnej	s. 16
5. Rozdział V: Warunki kadrowe i lokalowe	s. 17
6. Rozdział VI: Zadania nauczycieli	s. 19
7. Rozdział VII: Rekrutacja uczniów do szkoły	s. 23
8. Rozdział VIII: Prawa i obowiązki ucznia	s. 26
9. Rozdział IX: Szkolny system oceniania	s. 31
– Założenia ogólne	s. 31
– Ocena zajęć edukacyjnych – ocenianie bieżące, śródroczne i roczne. Wymagania edukacyjne	s. 36
– Ocena zachowania	s. 37
– Zasady klasyfikowania i promowania. Zasady informowania rodziców i uczniów	s. 41
– Formy sprawdzania wiedzy	s. 44
– Egzamin klasyfikacyjny	s. 45
– Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania	s. 47
– Warunki i tryb odwoławczy od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa	s. 49
– Egzamin poprawkowy	s. 51
– Promocja ucznia	s. 52
– Egzamin maturalny	s. 53
– Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania	s. 54
– Postanowienia końcowe	s. 54
10. Rozdział X: Przepisy przejściowe i końcowe	s. 54

PODSTAWA PRAWNA

Artykuł 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 626, z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Szkoła nosi nazwę V Liceum Ogólnokształcące im. Kanclerza Jana Zamoyskiego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Czapińskiego 8.

§ 2

Szkoła posiada imię „Kanclerza Jana Zamoyskiego”

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina na prawach powiatu Dąbrowa Górnicza, a organem nadzorującym Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zasadami systemu edukacji Rzeczypospolitej Polskiej. Liceum spełnia funkcję wychowawczą, dydaktyczną, opiekuńczą i kulturotwórczą, tworząc warunki moralno-społeczne, emocjonalne, kulturowe i fizycznego rozwoju uczniów.
3. Uczniowie zdobywają wiedzę w ciągu trzech lat zgodnie z programem nauczania właściwym dla danej klasy.
4. Uczniowie wybierają oddział z określonymi przedmiotami nauczonymi w zakresie rozszerzonym zgodnie z własnymi predyspozycjami i zainteresowaniami.
5. Określenie kierunków oraz przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym dla danego oddziału ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły.
6. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z potrzebami uczniów w systemie oddziałowym i międzyoddziałowym.
7. Szkoła może organizować zajęcia z przedmiotów nauczania w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 4

1. Szkoła, realizując cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Szkoła jako ogniwo systemu edukacji narodowej służy realizacji polityki oświatowej i społecznej państwa, przygotowując młodzież do nauki na studiach wyższych.
3. Proces wychowania i kształcenia służy rozwojowi aktywności obywatelskiej, społecznej, intelektualnej i kulturowej młodzieży.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 5

1. Szkoła jest instytucją kształcącą i wychowującą w duchu tolerancji, zgodnie z postępowymi tradycjami narodu polskiego i uniwersalnymi normami moralnymi. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Szkoła wychowuje uczniów w duchu godności, prawdy, uczciwości, tolerancji i odpowiedzialności.
3. Wzorcem osobowym absolwenta jest osoba o dużej aktywności społeczno-obywatelskiej oraz intelektualno-kulturalnej.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do niej.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań przez działalność uczniów w kołach, klubach, na obozach, warsztatach oraz poprzez uczestnictwo w różnorodnych imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i naukowych.
7. Uczniom wybitnie uzdolnionym szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki.
8. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne mające na celu poprawę jakości jej pracy zgodnie z rozporządzeniem MEN.
9. W ramach zajęć lekcyjnych nauczyciel dopasowuje formę pracy do możliwości intelektualnych ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem ucznia słabego.
10. Szkoła organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;

- 1) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale,
- 2) zajęcia te mogą być organizowane we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, prowadzą je: doradca zawodowy lub nauczyciel, wychowawca, psycholog albo pedagog, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

11. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, który stanowi załącznik do programu wychowawczego szkoły.

§ 6

1. Młodzieży niepełnosprawnej lub przewlekle chorej organizuje się nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, za zgodą organu prowadzącego.
2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
3. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć sprawują nauczyciele prowadzący w tym czasie zajęcia obowiązkowe lub zajęcia dodatkowe.
5. W wycieczkach organizowanych przez szkołę może uczestniczyć w charakterze opiekuna, poza nauczycielem, również rodzic (lub rodzice, w zależności od ilości uczniów biorących udział w wycieczce).
6. Dyżury nauczycieli w szkole w ramach opieki nad uczniami są pełnione zgodnie z harmonogramem ułożonym w oparciu o plan zajęć.
7. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia z religii lub etyki przebywają w tym czasie w bibliotece pod opieką nauczyciela-bibliotekarza.
8. Młodzież rozpoczynająca naukę w liceum znajduje się pod szczególną opieką uczących, a zwłaszcza wychowawców. Jest ona zapoznawana z wszelkimi regulaminami obowiązującymi w szkole oraz wprowadzana w rytm pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju spotkaniach informacyjnych i warsztatowych
9. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi są otaczani opieką uczących zgodnie ze wskazaniami lekarskimi
10. Uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, pomaga się w formie doraźnej, w miarę możliwości szkoły – decyzje takie zapadają uchwałą Rady Szkoły.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej dyrektor powierza prowadzenie danego oddziału przez cały tok nauczania.
3. Uczniowie i rodzice mogą wpływać na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył funkcję wychowawcy przez skierowanie do dyrekcji pisemnej prośby z uzasadnieniem. Zmiana wychowawcy może nastąpić tylko z bardzo ważnych przyczyn za zgodą 70% danej społeczności klasowej. Osobne głosowanie przeprowadzają rodzice i uczniowie. Decyzje o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły z własnej inicjatywy podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy.

Rozdział 2

Organy szkoły

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Szkoły
 - 4) Rada Rodziców
 - 5) Samorząd Uczniowski
2. W ramach swoich kompetencji dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 6) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) zezwala na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą lub w formie indywidualnego toku nauki;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 9) przedkłada Radzie Szkoły do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa sprawozdania z ich realizacji;

- 10) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 11) udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły Radzie Rodziców i Radzie Szkoły;
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 14) dyrektor szkoły ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczy i program profilaktyki szkoły, jeżeli w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie wyżej wymienionych programów. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 15) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 16) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 17) dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 18) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - 2) powierza i odwołuje z funkcji wicedyrektora szkoły;
 - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
 - 6) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczyciela;
 - 7) zapewnia odpowiedni stan bhp, zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 8) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
 - 9) wykonuje zalecenia organu prowadzącego szkołę oraz organu nadzorującego szkołę;

- 10)współdziała z jednostką samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
- 11)zawiera i rozwiązuje umowy z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego dotyczącego min. dostaw mediów: energii elektrycznej, ciepłej, gazu wody ciepłej i zimnej, usług telekomunikacyjnych i wszystkich innych związanych z bazą gospodarczą szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 12)współpracuje ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa;
- 13)reprezentuje szkołę przed organami państwowymi, sądowymi i administracyjnymi;
- 14)dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
- 15)przyjmuje skargi i wnioski, skargi są rozpatrywane w trybie określonym w procedurze przyjmowania i rozpatrywania skarg przez dyrektora szkoły.

4. Rada Pedagogiczna i jej kompetencje:

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- 3) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 4) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 5) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności;
- 6) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
- 7) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 8) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa powyżej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) ponadto Rada Pedagogiczna:
- a) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Szkoły,
 - b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub z innego stanowiska kierowniczego,
 - c) może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - d) wyłania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
 - e) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Szkoły, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - f) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców dotyczące wszystkich spraw szkoły,
 - g) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Uczniowski dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia,
 - h) podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rządu ustalono naganna ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - i) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - j) przedstawia kuratorowi oświaty wniosek o przyznanie stypendium ministra do spraw oświaty uczniowi,
 - k) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata;
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 7) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
- 8) wniosek o indywidualny program nauczania lub indywidualny tok nauki;
- 9) kandydata do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 10) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 11) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 12) dodatkowe zajęcia edukacyjne, z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora;
- 13) przedstawiony przez nauczyciela program nauczania;
- 14) propozycje innych niż klasowo-lekcyjnych obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

7. Rada Szkoły.

- 1) Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - a) uchwała statut szkoły,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych szkoły i opiniuje plan finansowy,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć dodatkowych,
 - f) opiniuje wnioski o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - g) opiniuje możliwość działania w szkole organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - h) opiniuje organizację tygodnia pracy szkoły,
 - i) może wnioskować do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole,
 - j) zatwierdza wnioski o przyznanie dla uczniów stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - k) opiniuje wniosek o przyznanie dla ucznia stypendium ministra Edukacji Narodowej,
 - l) opiniuje ocenę pracy dyrektora szkoły. Opinia ta jest wyrażona w formie pisemnej,
 - ł) opiniuje propozycje innych niż klasowo-lekcyjnych obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- 2) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- 3) Skład Rady Szkoły:
 - a) 7 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
 - b) 7 rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - c) 7 uczniów wybranych przez ogół uczniów.
- 4) Wyboru członków Rady Szkoły dokonuje się na zasadzie tajnego głosowania.
- 5) Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata, dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
- 6) Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
- 7) Zebrania Rady są protokołowane.
- 8) W regulaminie, o którym mowa w ust. 6, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
- 9) W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

- 10) Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.

8. Rada Rodziców.

- 1) W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

- 4) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora szkoły, Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 5) Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.
- 6) Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 7) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 8) Rada Rodziców przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informację o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora szkoły.
- 9) Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 10) Rada Rodziców opiniuje obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego w szkole.
- 11) Rada Rodziców ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzór jednolitego stroju.
- 12) Rada Rodziców wyłania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.
- 13) Rada Rodziców ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego.
- 14) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin – ramowy preliminarz wydatków.
- 15) na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu ustala się:
 - a) wysokość składki rodziców,
 - b) propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia zarząd Rady Rodziców,
 - c) ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego rodzica.

- 16) zarząd Rady Rodziców może obniżyć składkę lub zwolnić z jej wnoszenia na wniosek zainteresowanych rodziców lub wychowawcy klasy w sytuacji ciężkich warunków materialnych,
- 17) Rada Rodziców opiniuje wybór firmy ubezpieczeniowej z ofert złożonych w szkole,
- 18) wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny ...”, przedstawionego przez Zarząd i zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
- 19) roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarem wydatków Rady Rodziców”,
- 20) Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w regulaminie.
- 21) Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: „Rada Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Kanclerza Jana Zamoyskiego w Dąbrowie Górniczej”, a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci konta bankowego.

9. Samorząd Uczniowski.

- 1) W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 4) W skład zarządu Samorządu Uczniowskiego wchodzi po 2 uczniów z danej klasy (przewodniczący i jego zastępca). W Samorządzie Uczniowskim mogą działać także uczniowie - ochotnicy.
- 5) Pracami Samorządu Uczniowskiego kieruje zarząd, w którego skład wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik.
- 6) Wybory na przewodniczącego i zastępcę są powszechne, równe i tajne, odbywają się wg zasad szkolnej ordynacji wyborczej do 15 października danego roku szkolnego.
- 7) Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej. Nie może ona jednak naruszać zasad tolerancji, poszanowania poglądów politycznych, religijnych oraz godności ludzkiej, a także uczciwości i prawdy,

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 8) Samorząd Uczniowski może wnioskować, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
 - 9) Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.
 - 10) Samorząd Uczniowski sporządza wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady ministrów uczniom spełniającym określone warunki.
 - 11) Samorząd Uczniowski może opiniować ocenę pracy nauczyciela.

§ 9

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
3. Organy szkoły powinny na bieżącą wymieniać informację o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
4. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami szkoły, dyrektor zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji oraz rozwiązywania go wewnątrz szkoły.
5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły mogą być rozwiązywane poprzez:
 - 1) konsultacje, udział we wspólnych posiedzeniach i spotkaniach organów szkoły,
 - 2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii.

§ 10

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z zasadami tworzenia stanowisk wicedyrektorów z tym, że na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 12 oddziałów. Funkcję tę pełni nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły odrębnym pismem.
2. W szkole tworzy się stanowisko koordynatora Projektu Partnerskiego Comeniusa. Funkcję tę pełni nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły. Zakres obowiązków koordynatora związany z realizacją części merytorycznej programu wynika z umowy między Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie” a szkołą.

3. W szkole tworzy się stanowisko Rzecznika Praw Ucznia. Funkcję tę pełni nauczyciel wybrany w trybie określonym odrębnymi przepisami.
4. W szkole tworzy się stanowisko Lidera Matury i Lidera Języków Obcych. Funkcję tę pełni osoba powołana przez dyrektora szkoły.
5. W szkole tworzy się stanowisko koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Funkcję tę pełni osoba powołana przez dyrektora szkoły.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice są zapoznawani z:
 - 1) zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole,
 - 2) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) przewidywanymi ocenami niedostatecznymi na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Rodzice uzyskują informacje w sprawach, o których mowa powyżej na:
 - 1) spotkaniach klasowych (co najmniej 4 w ciągu roku szkolnego). Termin tych spotkań jest ustalony na dany rok szkolny przez dyrektora i Radę Pedagogiczną i podany do wiadomości w „kalendarzu rocznym V LO”, (także drogą elektroniczną);
 - 2) w ramach indywidualnych konsultacji z:
 - a) dyrektorem,
 - b) wychowawcami,
 - c) nauczycielami przedmiotów.
5. Organizacja dodatkowych zebrań klasowych leży w gestii rodziców i wychowawcy.
6. Na zebraniach klasowych we wrześniu rodzice wszystkich klas są zapoznawani z aktami prawnymi obowiązującymi w szkole.

Rozdział 3

Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział danej klasy liczy nie więcej niż 40 uczniów z wyjątkiem oddziału integracyjnego, gdzie liczba uczniów wynosi od 15–20 w tym od 3-5 uczniów niepełnosprawnych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, ilość uczniów w oddziale integracyjnym może być niższa lub wyższa od w/w liczby.

§ 15

Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i grup międzyoddziałowych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17

1. Na takich przedmiotach jak: języki obce, wychowanie fizyczne, technologia informacyjna, fizyka, biologia, chemia, przysposobienie obronne, wychowanie do życia w rodzinie można dokonywać podziału na grupy w porozumieniu z organem prowadzącym i zgodnie z rozporządzeniem MEN.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem przedmiotowym języków obcych może przenieść ucznia z grupy przygotowującej do matury z danego języka obcego na poziomie podstawowym do grupy na poziomie rozszerzonym lub odwrotnie, w zależności od umiejętności ucznia oraz deklarowanego poziomu na egzaminie maturalnym z tego języka.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem przedmiotowym języków obcych może przenieść ucznia z jednej grupy językowej do innej grupy językowej, pod warunkiem uzupełnienia przez niego różnic programowych oraz pod warunkiem, że nie narusza to organizacji pracy szkoły.
4. Wnioskować o zmianę grupy może uczeń lub nauczyciel prowadzący, nie później niż do 20 września danego roku szkolnego.
5. Szkoła może prowadzić inne niż klasowo-lekcyjne formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ilości do 2 godzin tygodniowego wymiaru godzin.
6. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 5, są organizowane w formie:
 - a) zajęć sportowych,
 - b) zajęć sprawnościowo-zdrowotnych,
 - c) zajęć tanecznych,
 - d) aktywnej turystyki.

§ 18

Szkoła organizuje lekcje religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału. Lekcje religii lub etyki mogą być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

§ 19

1. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji realizowane są w ramach zajęć edukacyjnych „wychowanie do życia w rodzinie”.
 - 1) Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.
 - 2) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację udziału ucznia w zajęciach.
 - 3) Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

- 4) W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć, nauczyciel prowadzący wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi.
- 5) Zajęcia mogą być prowadzone w zależności od liczby uczniów deklarujących w nich udział w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 20

W ramach dodatkowych zajęć dydaktycznych szkoła może organizować zajęcia seminaryjne z przedmiotów maturalnych. Uczniowie deklarują wolę uczestniczenia w tych zajęciach. Zajęcia te z chwilą ich powołania stają się obowiązkowe dla ucznia, który zadeklarował w nich swój udział. Zajęcia seminaryjne z przedmiotów maturalnych oceniane są w sposób procentowy, a wynik stanowi wyłącznie informację o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia.

§ 21

Wyjazdy organizowane przez szkołę do teatru, na wernisaże i wystawy, koncerty, zimowiska i obozy turystyczne oraz wycieczki przedmiotowe odbywają się w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz międzyklasowych.

§ 22

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie).

Rozdział 4 **Organizacja biblioteki szkolnej**

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji odbywa się w godzinach otwarcia biblioteki na zewnątrz i prezencyjnie w czytelniku. Z księgozbioru podręcznego i czasopism indywidualnie uczniowie korzystają wyłącznie na miejscu, a nauczyciele mogą je wypożyczać na zajęcia.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności biblioteki, zakup materiałów bibliotecznych.
3. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:

- 1) planowe gromadzenie opracowań, selekcję, konserwację zbiorów,
 - 2) organizację udostępniania zbiorów,
 - 3) organizację warsztatu informacyjnego biblioteki (katalogi, kartoteki, księgozbiory podręczne),
 - 4) organizację pomieszczeń bibliotecznych,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej, propagandowej, popularyzacyjnej,
 - 6) organizację bibliotecznej pracowni internetowej,
 - 7) organizację zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem zbiorów bibliotecznych,
 - 8) organizowanie biblioteki metodycznej dla nauczycieli.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
 5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 6. Okres udostępniania zbiorów, zgodny z organizacją roku szkolnego, zostaje odpowiednio skrócony w przypadku przeprowadzania w bibliotece skontrum.
 7. Podczas nieobecności nauczyciela bibliotekarza nie mogą korzystać z biblioteki osoby nieupoważnione.
 8. Biblioteka posiada regulamin nadany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, w którym określa się szczegółowo organizację biblioteki.

Rozdział 5

Warunki kadrowe i lokalowe

§ 24

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.
2. Teren szkoły ogradza się.
3. Na terenie szkoły zapewnia się:
 - 1) właściwe oświetlenie,
 - 2) równą nawierzchnię dróg, przejść, boisk,
 - 3) instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
4. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
5. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W miarę możliwości szlaki komunikacyjne kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
6. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
7. Szkoła jest objęta monitoringiem wizyjnym.

8. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
9. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
10. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
11. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
12. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
13. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
14. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 25

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
 - 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych (sala gimnastyczna, siłownia).
2. Szkoła umożliwia także korzystanie z: terenów przyszkolnych, szatni, punktu gastronomicznego, redakcji gazetki szkolnej.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

§ 26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Zadania nauczycieli

§ 27

1. Nauczyciel realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań nauczycieli w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia należy:
 - 1) zapoznanie uczniów z regulaminami korzystania z pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej,
 - 2) zamieszczenie powyższych regulaminów w poszczególnych miejscach,
 - 3) okresowe i okazjonalne przeprowadzanie pogadarek na temat bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
 - 4) dokładne zapoznanie młodzieży z regulaminem wycieczek (zgodnie z zasadami bezpieczeństwa wg ustalonych norm prawnych uwzględniających między innymi ilości opiekunów i terminy wyjazdów w zależności od miejsca wycieczki i pory roku),
 - 5) poinstruowanie i przeszkolenie uczniów na wypadek ewakuacji z budynku wskutek zagrożenia, zorganizowanie wyjścia drogą ewakuacyjną,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach bhp dotyczących zasad zastosowania podstawowego sprzętu przeciwpożarowego,
 - 7) organizowanie pogadarek dla uczniów i ich rodziców na temat aktualnych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka,
 - 8) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
4. W zakresie dbałości o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
 - 1) nadzorowanie i dbanie o niedopuszczenie do zaległości w realizacji procesu dydaktycznego poprzez dyscyplinę pracy, a w szczególności punktualne rozpoczynanie zajęć lekcyjnych,
 - 2) efektywne wykorzystanie każdej jednostki lekcyjnej,
 - 3) realizowanie treści programowych podczas wycieczek szkolnych i innych wyjazdów śródrocznych,
 - 4) uzupełnianie wiedzy poprzez uczestniczenie w ramach zajęć pozalekcyjnych, w spektaklach teatralnych, projekcjach filmowych, wystawach, wernisażach, koncertach, wykładach, zajęciach warsztatowych itp.,
 - 5) nauczyciel wybiera program i podręcznik nauczania spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowuje własny

- program nauczania, który przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia,
- 6) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne,
 - 7) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych,
 - 8) nauczyciel ma obowiązek systematycznie oceniać ucznia stosując różne formy weryfikacji jego wiedzy i umiejętności,
 - 9) na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ocenę w formie:
 - a) pisemnej recenzji,
 - b) omówienia,
 - c) wykorzystania metody mocnych i słabych stron.
5. W zakresie dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:
- 1) zakupywanie pomocy dydaktycznych, które są potrzebne przy nauczaniu poszczególnych przedmiotów,
 - 2) przejęcie materialnej odpowiedzialności za powierzony sprzęt,
 - 3) oznakowanie go zgodnie z książką inwentarzową,
 - 4) doposażenie pracowni poprzez zlecenie młodzieży wykonania prac zgodnych z programem nauczania,
 - 5) sprawowanie opieki nad sprzętem szkolnym i pomocami naukowymi.
6. W zakresie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
- 1) nauczanie według indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki uczniów najzdolniejszych,
 - 2) różnicowanie stawianych zadań i wymagań w zależności od predyspozycji psychofizycznych uczniów,
 - 3) umożliwienie samodzielnego korzystania przez uczniów z pomocy dydaktycznych i pracowni szkolnych poza godzinami lekcyjnymi,
 - 4) przygotowanie młodzieży do olimpiad i konkursów,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów:
 - a) ocenianie z poszczególnych przedmiotów nauczania niezależnie od sprawowania ucznia, jego ubioru, wyglądu czy przekonań,
 - b) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - c) umożliwienie swobodnego wypowiedzania się z zachowaniem kultury słowa i szacunku do adwersarza.
7. W zakresie udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia:
- 1) zachowanie całkowitej dyskrecji w sprawach osobistych uczniów,
 - 2) służenie radą i pomocą wszystkim uczniom,
 - 3) organizowanie w przypadku niepowodzeń szkolnych, pomocy dydaktyczno-wychowawczej (np. konsultacje, zajęcia wyrównawcze),

- 4) możliwość ustalania indywidualnych zaliczeń materiału programowego dla uczniów, którzy z bardzo ważnych przyczyn nie mogli zaliczyć przedmiotu w terminie.
8. Samokształcenie się w różnorodnej formie ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżącą wiedzę z dziedzin pozostających w związku z nauczaniem przedmiotem:
- 1) uczestniczenie w konferencjach metodycznych i szkoleniowych,
 - 2) praca w zespołach samokształceniowych,
 - 3) organizowanie i branie udziału w koleżeńskich lekcjach pokazowych,
 - 4) doskonalenie się na kursach, warsztatach, studiach, itp.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi oraz odpowiednich specjalistów, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Nauczyciele ci i specjaliści:
 - 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie;
 - 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, a w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - b) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla ucznia i jego rodziny.

§ 29

1. W liceum działają zespoły przedmiotowe pełniącą rolę samokształceniową.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 30

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy napotykają trudności i niepowodzenia),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;

- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca pracuje z klasą w oparciu o „ramowy plan pracy wychowawczej”, opierając się równocześnie na wzorcu osobowym ucznia V LO, który zakłada wychowanie młodych ludzi w duchu aktywności intelektualnej, kulturalnej i społecznej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca, a w szczególności młody nauczyciel – wychowawca, zostaje zapoznany przez dyrektora szkoły z zakresem swoich praw i obowiązków.
6. W szkole działa zespół wychowawczy, który pełni funkcję samokształceniową pomagając wszystkim nauczycielom i wychowawcom. Zespół wychowawczy ocenia, w formie badań ankietowych, działania opiekuńczo-wychowawcze szkoły.
7. Wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani organizować i uczestniczyć w imprezach pozalekcyjnych wpisanych w „kalendarz imprez szkolnych”. Szczegółowy przydział czynności z tym związany jest podany nauczycielowi (wychowawcy) na pierwszej konferencji w nowym roku szkolnym.

§ 31

W szkole funkcjonują zespoły:

1. Wychowawczy - działający w oparciu o program działań wychowawczych szkoły.
2. Doradczy dyrektora. W skład zespołu wchodzi: dyrektor szkoły, wicedyrektor, społeczny kierownik techniczny, przedstawiciele związków zawodowych, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia, przewodniczący rady szkoły oraz opiekun samorządu uczniowskiego.
3. Zespoły zadaniowe powoływane przez dyrektora szkoły.

Rozdział 7

Rekrutacja uczniów do szkoły

§ 32

1. Statut szkoły określa zasady rekrutacji uczniów do szkoły.
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej trzyletniego liceum ogólnokształcącego decyduje:
 - 1) suma punktów za oceny uzyskane w gimnazjum z języka polskiego oraz z trzech wybranych zajęć edukacyjnych,

- 2) punkty za szczególne osiągnięcia ucznia,
 - 3) punkty za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku w gimnazjum.
3. Dyrektor szkoły, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w ust.1.
 4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do liceum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust.2.
 6. Przy przyjmowaniu do klasy pierwszej, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.
 7. Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
 8. Kandydaci do szkoły, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędna polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są na podstawie świadectwa uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
 9. Kandydaci, którzy ukończyli gimnazjum w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauk zgodnie z art. 16 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w regulaminie rekrutacji.
 10. Kryteria przyjęcia do trzyletniego liceum ogólnokształcącego:
 - 1) przyjmuje się następujące liczby punktów za oceny z zajęć edukacyjnych: celujący – 19 punktów, bardzo dobry – 16 punktów, dobry – 13 punktów, dostateczny - 9 punktów, dopuszczający – 3 punkty;
 - 2) przyjmuje się następujące liczby punktów za inne osiągnięcia:
 - a) za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 5 punktów,

- b) za uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez kuratora oświaty (za jeden tytuł -10 punktów, za dwa i więcej tytułów – dodatkowo 2 punktów) – maksymalnie 12 punktów,
 - c) za szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub inne konkursy, co najmniej na szczeblu powiatowym - maksymalnie 5 punktów:
 - I miejsce lub tytuł laureata – 5pkt
 - II miejsce lub tytuł finalisty – 4 pkt
 - III miejsce lub wyróżnienie – 3 pkt
 - d) stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza – maksymalnie 2 punkty;
- 3) uwzględnia się również punkty za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum – maksymalna ilość punktów 100;
- 4) w poszczególnych klasach bierze się pod uwagę oceny z języka polskiego, języka obcego oraz z dwóch przedmiotów wybranych spośród pozostałych przedmiotów ogólnokształcących;
- 5) w przypadku absolwentów zwolnionych z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej liczbę punktów otrzymanych za oceny z języka polskiego i wybranych zajęć edukacyjnych należy pomnożyć przez dwa;
- 6) kandydaci do klas pierwszych przyjmowani są do wybranego oddziału w kolejności zgodnej z sumą punktów;
- 7) dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego przeprowadza się sprawdzian uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną – maksymalna ilość punktów za wynik sprawdzianu wynosi 100;
- 8) kandydaci posiadający certyfikat z języka angielskiego: FCE na poziomie A-B lub CAE lub CPE lub TOEFL na poziomie A-C są zwolnieni ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych;
- 9) uczniowie niepełnosprawni, którzy posiadają orzeczenie do kształcenia specjalnego z normą intelektualną są przyjmowani do każdego oddziału. O przyjęciu do wybranego oddziału ucznia niepełnosprawnego decyduje ilość uzyskanych punktów, zgodnie z zasadami rekrutacji. Dla osób niepełnosprawnych w każdym oddziale przewidziane są 2 miejsca;
- 10)szczegółowe warunki naboru do V Liceum Ogólnokształcącego określa Regulamin Rekrutacji opracowywany na dany rok szkolny.
11. Rekrutacja do V Liceum Ogólnokształcącego im. Kanclerza Jana Zamoyskiego odbywa się w systemie elektronicznym.
12. Dyrektor szkoły może określić minimalną liczbę punktów wymaganą przy przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.

13. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
14. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w Statucie Szkoły,
 - 2) ustalenie, na podstawie wyników, postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
15. Dyrektor szkoły, w przypadku przeprowadzania dodatkowej rekrutacji dla absolwentów gimnazjów, którzy przystąpili do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji, która jest przeprowadzana po dniu 20 sierpnia każdego roku.
16. Dyrektor szkoły w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
17. Dyrektor zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki ucznia

§ 33

1. Prawa ucznia

- 1) Szkoła uznaje i przestrzega praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, w tym prawa ucznia do:
 - a) zapewnienia ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, działalność, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców, opiekunów prawnych lub członków rodziny,
 - b) zachowania swojej tożsamości,
 - c) ochrony życia prywatnego, w tym tajemnicy korespondencji,
 - d) dostępu do informacji z uwzględnieniem różnych jej źródeł,
 - e) wypoczynku, czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym,
 - f) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym, przed wykonywaniem pracy, która może być niebezpieczna lub też może kolidować z jego kształceniem, bądź może być szkodliwa dla jego zdrowia i rozwoju fizycznego, umysłowego, duchowego, moralnego lub społecznego,

- g) ochrony przed nielegalnym używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych oraz zapobiegania wykorzystywaniu go do nielegalnej produkcji tego typu substancji i handlu nimi,
 - h) ochrony przed wszelkimi formami wyzysku seksualnego i nadużyć seksualnych,
 - i) ochrony przed wszelkimi innymi formami wyzysku, w jakimkolwiek aspekcie naruszającymi dobro dziecka;
- 2) Uczniowi przysługuje prawo do opieki wychowawczej i warunków gwarantujących mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności:
- a) uczeń ma prawo do poszanowania godności własnej,
 - b) uczeń ma prawo do ochrony dóbr osobistych przed jakimikolwiek formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
- 3) Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami, w ramach możliwości finansowych szkoły, uczeń ma prawo do korzystania z materialnej pomocy doraźnej, której wysokość określa szkolna komisja stypendialna i Rada Szkoły.
- 4) Uczeń ma prawo do swobody wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
- 5) Uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
- a) uczeń ma prawo realizacji indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania,
 - b) uczeń ma prawo do udziału w olimpiadach oraz konkursach i w związku z tym do opieki nauczyciela prowadzącego. Ilość dni wolnych przeznaczonych na przygotowanie się do olimpiady wynosi 7 dni w przypadku etapu regionalnego oraz 14 dni w przypadku etapu ogólnopolskiego,
 - c) uczeń ma prawo do korzystania z sal lekcyjnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki za zgodą dyrekcji i osób odpowiedzialnych za wyżej wymienione pomieszczenia i środki,
 - d) uczeń może wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - e) dla uczniów wybitnie zdolnych organizuje się zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami uczniów.
- 6) Spór między uczniem i nauczycielem może zostać przedstawiony do rozstrzygnięcia:
- a) wychowawcy,
 - b) dyrekcji szkoły,
 - c) Radzie Szkoły;
- 7) Istotę sporu uczeń przedstawia w formie ustnej wychowawcy, a w formie pisemnej dyrektorowi szkoły oraz Radzie Szkoły.
- 8) Każdy organ ma 14 dni na udzielenie odpowiedzi.

9) W przypadku nie rozwiązania sporu uczeń ma prawo odwołać się do właściwego organu przewidzianego trybem odwoławczym.

10) Uczeń ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły lub do rzecznika praw ucznia, skargi są rozpatrywane w trybie określonym w procedurze przyjmowania i rozpatrywania skarg przez dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia.

2. Obowiązki ucznia:

1) Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.

2) Uczeń ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.

3) Uczeń ma obowiązek punktualnie przychodzić na lekcje.

4) Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w wycieczkach przedmiotowych, imprezach i zajęciach kulturalnych organizowanych przez szkołę lub klasę, jeżeli te zajęcia są inną formą realizacji zajęć dydaktycznych.

5) Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie swoje i innych. Nie może pić alkoholu, używać narkotyków i palić papierosów na terenie szkoły.

6) Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły. Za zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialności materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

7) Uczniowie korzystający z pracowni komputerowej, fizycznej i chemicznej zobowiązani są do przestrzegania ich regulaminów, a zwłaszcza zasad bhp.

8) Do 15 września uczniowie powołują w klasach samorządy klasowe (trzy osoby) oraz wyznaczają uczniów reprezentujących klasę na forum szkoły:

- a) Samorząd Uczniowski,
- b) Rada Szkoły.

9) Przedstawiciele klas zobowiązani są systematycznie i aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego.

10) Uczeń ma obowiązek przedłożenia w ciągu tygodnia, licząc od dnia powrotu do szkoły, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:

- a) zaświadczenia lekarskiego,
- b) oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności.

Usprawiedliwienia i zwolnienia telefoniczne nie są respektowane.

11) W przypadku nieobecności ucznia na lekcjach z powodu choroby lub z przyczyn losowych uczeń ma obowiązek zaliczyć dany materiał w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

- 12)Uczeń jest zobowiązany nosić na uroczystości szkolne odpowiedni strój galowy: w przypadku chłopca jest to garnitur, w przypadku dziewczyny jest to: kostium, spodnium, sukienka lub spódnica i bluzka. Dopuszczalnymi kolorami stroju są kolory: czarny, granatowy, grafitowy oraz biały. Do stroju uczeń jest zobowiązany nosić krawat z emblematem szkoły.
- 13)Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- 14)Uczeń nie może w żaden sposób korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych. Telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone.

§ 34

1. Przewiduje się nagrody:

- 1) za wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) za reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, itp.,
- 3) za działalność społeczną na terenie szkoły i poza nią, pod warunkiem, że nie koliduje ona z obowiązkiem nauki i uczęszczaniem na zajęcia,
- 4) dla klasy za osiągnięcia w nauce.

2. Formami nagradzania są:

- 1) listy pochwalne dla uczniów i gratulacyjne skierowane do rodziców,
- 2) dyplomy uznania, dyplomy sportowe,
- 3) nagrody rzeczowe i pieniężne.

3. Formami promowania ucznia zdolnego na forum szkoły są:

- 1) umieszczenie informacji na tablicy osiągnięć uczniów V LO
- 2) umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły
- 3) podanie informacji o osiągnięciach ucznia do lokalnej prasy

4. Przewiduje się kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy za: brak kultury osobistej względem nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, nieodpowiedni i nieestetyczny wygląd zewnętrzny, niesystematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły stosuje się w przypadku powtarzających się zachowań, które podlegają upomnieniom wychowawcy klasy,
- 3) naganę dyrektora szkoły, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, za: niszczenie mienia szkoły, używanie alkoholu i palenie papierosów na terenie szkoły oraz na szkolnych wycieczkach, naruszanie godności osobistej kolegów i koleżanek, nieprzestrzeganie obowiązku nauki oraz innych przepisów zawartych w statucie szkoły,

- 4) zawieszenie ucznia w jego przywilejach (uczeń uczęszcza do szkoły, ale nie korzysta z przywilejów: zgłaszania nieprzygotowania, szczęśliwego numerka, okresu ochronnego po nieobecności usprawiedliwionej (choroba) oraz nie bierze udziału w imprezach szkolnych) następuje za:
 - a) wagary zbiorowe,
 - b) rażące naruszenie przepisów zawartych w statucie szkoły,
 - c) wybryki chuligańskie,
 - d) dezorganizację pracy szkoły;
 - 5) skreślenie z listy uczniów, w przypadku osób pełnoletnich, za:
 - a) używanie alkoholu na terenie szkoły oraz imprezach szkolnych,
 - b) rozboje,
 - c) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających,
 - d) inne czyny zagrożone karami w polskich przepisach prawnych,
 - 6) na mocy uchwały Rady Pedagogicznej skreślenia dokonuje dyrektor szkoły po:
 - a) zasięgnięciu opinii o uczniu u wychowawcy klasy,
 - b) konsultacji z pedagogiem szkolnym,
 - c) zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - d) powiadomieniu rodziców;
 - 7) o skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor powiadamia organ prowadzący.
5. System odwołania od kar:
- 1) uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od upomnienia wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania upomnienia,
 - 2) uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od upomnienia dyrektora szkoły w kolejności do: Rzecznika Praw Ucznia, Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od otrzymania upomnienia. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna,
 - 3) uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od kar określonych w § 34 ust. 4 pkt 3–5 do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania kary,
 - 4) dyrektor szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej może przyjąć lub odrzucić odwołanie od kary, uzasadniając swoją decyzję.

Rozdział 9

Szkolny system oceniania

Założenia ogólne

§ 35

1. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele.
2. Ocenianie wewnętrzne jest zgodne z przedmiotowymi systemami oceniania.

§ 36

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 37

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania, bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 7) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

§ 38

1. Na początku każdego roku szkolnego (pierwsza lekcja organizacyjna danego przedmiotu) nauczyciel informuje uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Uczniowie i rodzice potwierdzają podpisem, że zapoznali się z tymi wymaganiami.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek potwierdzić podpisem fakt zapoznania się z SSO.
4. Wymagania edukacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania opracowanym przez zespoły przedmiotowe.

§ 39

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczym uczeń traktowany jest w sposób życzliwy i podmiotowy, co wiąże się z poszanowaniem jego godności osobistej.
2. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych (czytelnych i zrozumiałych) sposobów kontroli postępów w nauce.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Rodzic (prawny opiekun) składa pisemne oświadczenie, w którym potwierdza znajomość uzasadnienia oceny.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel udostępnia uczniowi do wglądu na lekcji, a jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę na terenie szkoły w godzinach konsultacji. Wyżej wymienione prace nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
7. Od 1 września do 15 września uczniowie klas pierwszych objęci są dwutygodniowym okresem adaptacyjnym; uczniowie nie otrzymują ocen niedostatecznych.
8. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych tylko w wyjątkowych przypadkach: poważna niedyspozycja zdrowotna, bardzo ważne sprawy losowe.
9. Ucznia może zwolnić wychowawca lub dyrektor szkoły na ustną lub pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego), są to godziny opuszczone, usprawiedliwione.
10. Ucznia pełnoletniego może zwolnić na jego prośbę wychowawca lub dyrektor szkoły, są to godziny opuszczone, usprawiedliwione.
11. Rodzice mają prawo usprawiedliwiać nieobecność ucznia, a uczeń pełnoletni ma prawo usprawiedliwić swoją nieobecność samodzielnie.
12. Uczeń może nosić dowolny strój pod warunkiem, że jest czysty i estetyczny.
13. Dopuszczalna ilość dni w procesie dydaktycznym, przeznaczona na wycieczki szkolne wynosi pięć dni w ciągu roku szkolnego.
14. Uczniowie i ich rodzice mogą organizować studniówki i zabawy półmetkowe. Imprezy te powinny odbywać się w szkole. Dopuszcza się możliwość zorganizowania zabawy poza szkołą, jeżeli wszyscy zainteresowani (rodzice, uczniowie) wyrażą takie życzenie.
15. Uczeń może zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
16. Uczeń może korzystać z przywileju tzw. „szczęśliwego numerka”, którego definicję i zasady typowania określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 40

1. Proces kształcenia organizuje się zgodnie z zasadami pracy umysłowej:
 - 1) na okres ferii nie mogą być zadawane prace domowe (punkt ten nie dotyczy uczniów klas maturalnych),
 - 2) w ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy sprawdziany z większej partii materiału nauczania. W ciągu dnia może odbyć się jeden większy sprawdzian,

- 3) sprawdziany ustne i pisemne (z materiału nauczania wykraczającego poza trzy ostatnie lekcje) muszą być zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) sprawdziany powinny być ocenione i oddane w ciągu dwóch tygodni od dnia ich napisania, a w przypadku języka polskiego w ciągu trzech tygodni od dnia ich napisania,
 - 5) nauczyciel nie może zrobić sprawdzianu, jeżeli nie ocenił i nie oddał poprzedniego,
 - 6) po tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą uczniowi przysługują trzy dni na uzupełnienie wiadomości. W przypadku choroby dłuższej niż tydzień przysługuje mu pięć dni na uzupełnienie wiadomości.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych są zaliczane na podstawie sprawdzianu uzupełniającego przeprowadzanego przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia, w przypadku kiedy uczeń:
- 1) wyraża chęć zmiany poziomu nauczania danego przedmiotu z zakresu podstawowego na zakres rozszerzony,
 - 2) dokonuje zmiany wyboru języków obcych.

§ 41

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa § 38 ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Czynne uprawianie przez ucznia sportu w klubie sportowym nie stanowi podstawy do zwolnienia go z zajęć z wychowania fizycznego. W przypadku skierowania przez rodzica (prawnego opiekuna) do dyrektora szkoły prośby w tej sprawie, możliwe jest przyznanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, indywidualnego toku nauki z tych zajęć edukacyjnych.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 42

1. W V Liceum Ogólnokształcącym im. Kanclerza Jana Zamoyskiego rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin zakończenia pierwszego półrocza uchwała Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym.
2. Nauczyciel w ciągu jednego półrocza winien wystawić każdemu uczniowi tyle ocen cząstkowych (ich liczbę określa PSO), aby umożliwiły mu wystawienie oceny śródrocznej i rocznej. Oceny powinny potwierdzić różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Ocena zajęć edukacyjnych- ocenianie bieżące, śródroczne i roczne. Wymagania edukacyjne

§ 43

1. W szkole bieżące ocenianie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania:
 - 1) wg urzędowej skali ocen:
celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny
 - 2) wg skali procentowej.
2. W szkole klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania wg urzędowej skali ocen.
3. W ocenianiu bieżącym w dzienniku lekcyjnym stosuje się ocenę zapisaną cyfrą arabską. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” oraz „nb”- oznaczające nieobecność i „np”- oznaczające nieprzygotowanie uczniów.
4. Przy ustalaniu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym stosuje się zapis oceny cyfrą arabską; dopuszcza się stosowanie skrótów:

celujący	-	6
bardzo dobry	-	5
dobry	-	4
dostateczny	-	3
dopuszczający	-	2
niedostateczny	-	1
5. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych w arkuszach ocen piszemy w pełnym brzmieniu.

§ 44

1. Szkolny System Oceniania uczniów w szkole określa ogólne wymagania na poszczególne oceny, zgodnie z przyjętą skalą:
 - 1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania co najmniej jednego z poniższych punktów:
 - a) posiadał w pełni wiedzę i umiejętności zgodne z programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i/lub praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

- rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy w ramach realizowanej podstawy programowej;
- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie średnim,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wymagań określonych w programie nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne, typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania dla danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Ocena zachowania

§ 45

1. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i przygotowywanie się do nich,
 - b) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia - rodzic (prawny opiekun) lub uczeń pełnoletni przekazuje usprawiedliwienie w formie pisemnej, podając powód nieobecności. Pisemna forma

- usprawiedliwienia dotyczy także zwolnień z pojedynczych lekcji oraz z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego,
- c) wyłączanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed lekcją i zajęciami pozalekcyjnymi, a także podczas uroczystości i imprez szkolnych,
 - d) właściwe zachowywanie się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) noszenie galowego stroju szkolnego na egzaminach oraz uroczystościach szkolnych.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii zespołu klasowego, nauczycieli uczących w klasie, innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.
 3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły; z zastrzeżeniem § 48, ust. 5 i 6,
 - 2) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 4. Oceny zachowania nauczyciel wystawia wg skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
 5. Przy wystawianiu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania w dzienniku lekcyjnym stosuje się zapis oceny cyfrą arabską:

wzorowe	-	6
bardzo dobre	-	5
dobre	-	4
poprawne	-	3
nieodpowiednie	-	2
naganne	-	1
 6. Oceny klasyfikacyjne zachowania roczne i końcowe w arkuszach ocen piszemy w pełnym brzmieniu.
 7. Szkolny System Oceniania uczniów szkoły określa kryteria na poszczególne oceny zachowania.
 - 1) **Ocena wzorowa**
Uczeń:

- a) uczęszcza systematycznie na obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia szkolne oraz ma nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych nieobecnych nieusprawiedliwionych w półroczu i nie ma opuszczonych więcej niż 100 godzin lekcyjnych usprawiedliwionych w półroczu, z wyjątkiem przewlekłej choroby udokumentowanej zaświadczeniem z poradni specjalistycznej lub oświadczeniem rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, lub zaświadczeniem potwierdzającym udział w konkursach i zawodach niezorganizowanych przez szkołę,
- b) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
- c) wygląda schludnie i estetycznie,
- d) nosi galowy strój na uroczystości szkolne,
- e) cechuje się wysoką kulturą osobistą,
- f) w żaden sposób nie narusza godności osobistej innych osób,
- g) jest uczciwy, nie oszukuje innych w żadnej sytuacji,
- h) szanuje mienie szkoły,
- i) na terenie szkoły i na wycieczkach nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i nie pali papierosów,
- j) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
- k) swą postawą jest wzorem dla innych,
- l) dba o honor i tradycje szkoły,
- m) aktywnie uczestniczy w konkursach lub olimpiadach lub innych imprezach szkolnych,
- n) godnie reprezentuje szkołę;

2) Ocena bardzo dobra

Uczeń:

- a) uczęszcza systematycznie na obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia szkolne oraz nie ma więcej niż 10 godzin lekcyjnych nieobecnych nieusprawiedliwionych w półroczu i nie ma opuszczonych więcej niż 100 godzin lekcyjnych usprawiedliwionych w półroczu, z wyjątkiem przewlekłej choroby udokumentowanej zaświadczeniem z poradni specjalistycznej lub oświadczeniem rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, lub zaświadczeniem potwierdzającym udział w konkursach i zawodach niezorganizowanych przez szkołę,
- b) rzadko spóźnia się na zajęcia,
- c) wygląda schludnie i estetycznie,
- d) nosi galowy strój na uroczystości szkolne,
- e) cechuje się kulturą osobistą,
- f) w żaden sposób nie narusza godności osobistej innych osób,
- g) jest uczciwy, nie oszukuje innych w żadnej sytuacji,
- h) szanuje mienie szkoły,
- i) na terenie szkoły i na wycieczkach nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i nie pali papierosów,
- j) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
- k) nie uchyla się od podejmowania zadań i obowiązków,
- l) dba o honor i tradycje szkoły;

3) Ocena dobra

Uczeń:

- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych i nie ma opuszczonych więcej niż 100 godzin lekcyjnych usprawiedliwionych

- w półroczu, z wyjątkiem przewlekłej choroby udokumentowanej zaświadczeniem z poradni specjalistycznej lub oświadczeniem rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
- b) usprawiedliwia w przewidzianym w statucie terminie dni nieobecne w szkole oraz nie ma więcej niż 20 godzin lekcyjnych nieobecnych nieusprawiedliwionych w półroczu,
 - c) sporadycznie spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - d) wygląda schludnie i estetycznie,
 - e) nosi odpowiedni strój na uroczystości szkolne,
 - f) zachowuje podstawowe formy grzecznościowe – pozdrowienia, kultura słowa, itp.,
 - g) w żaden sposób nie narusza godności osobistej innych osób,
 - h) jest uczciwy, nie oszukuje innych w żadnej sytuacji,
 - i) szanuje mienie szkoły,
 - j) na terenie szkoły i na wycieczkach nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i nie pali papierosów,
 - k) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
 - l) uczestniczy w życiu klasy;

4) **Ocena poprawna**

Uczeń:

- a) usprawiedliwia w określonym przez statut terminie dni nieobecne w szkole oraz nie ma więcej niż 30 godzin lekcyjnych nieobecnych nieusprawiedliwionych w półroczu,
- b) spóźnia się na zajęcia szkolne,
- c) sporadycznie narusza statut szkoły,
- d) wygląda schludnie i estetycznie,
- e) zachowuje podstawowe formy grzeczności,
- f) nie narusza godności osobistej innych osób,
- g) szanuje mienie szkoły,
- h) nie pije alkoholu, nie pali papierosów i nie używa narkotyków na terenie szkoły i na wycieczkach szkolnych;

5) **Ocena nieodpowiednia**

Uczeń:

- a) wagaruje i ma do 40 godzin lekcyjnych nieobecnych nieusprawiedliwionych w półroczu,
- b) często narusza statut szkoły, regulamin wycieczek szkolnych,
- c) narusza godność osobistą innych osób,
- d) ma arogancki stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
- e) celowo dezorganizuje pracę na lekcji;

6) **Ocena naganna**

Uczeń:

- a) często wagaruje, ma więcej niż 40 godzin lekcyjnych nieobecnych nieusprawiedliwionych w półroczu,
- b) rażąco narusza statut szkoły,
- c) dopuszcza się chuligańskich wybryków na terenie szkoły i poza nią,
- d) wchodzi w konflikt z prawem.

8. Przy ustalaniu oceny zachowania stosuje się zasadę, że uczeń powinien wpisywać się w więcej niż połowę kryteriów na daną ocenę zachowania, z zastrzeżeniem, że muszą być spełnione kryteria priorytetowe, do których należą: frekwencja, kultura osobista oraz stosunek do obowiązków szkolnych.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Zasady klasyfikowania i promowania. Zasady informowania rodziców i uczniów

§ 46

1. Ocenianie bieżące stosuje się z zachowaniem zasady systematyczności.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w SSO, oraz oceny zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną w ostatnich dwóch tygodniach pierwszego semestru.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od I klasy liceum, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w SSO.
6. Klasyfikowanie roczne uczniów nauczyciele przeprowadzają w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Informację o przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej oraz nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciel podaje bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej – na zebraniu, podczas indywidualnego kontaktu w szkole lub wysyłając pocztą miesiąc przed dniem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

9. O pozostałych przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. Informację o zachowaniu ucznia przekazuje wychowawca klasy:
- 1) uczniowi - na bieżąco analizując zachowanie ucznia w szkole oraz jego frekwencję
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie spotkań z wychowawcą klasy (zebrania, spotkania indywidualne);
 - 3) w przypadku naruszenia regulaminu szkoły rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony, po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora szkoły przez wychowawcę o decyzji wezwania rodzica do szkoły.
11. Do chwili posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej uczeń ma prawo do poprawy oceny.

§ 47

1. W celu monitorowania przygotowania ucznia do egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych wprowadza się testy sumujące.
2. Nauczyciel określa do 15 września w programie dydaktycznym zakres materiału obowiązujący ucznia do opanowania do końca danego roku szkolnego. Poziom opanowania materiału będzie sprawdzany poprzez test sumujący.
3. W przypadku przedmiotów obowiązkowych uczniowie piszą test sumujący na poziomie podstawowym:
 - 1) w klasach pierwszych – w formie badania wyników,
 - 2) w klasach drugich – w formie „małej matury”,
 - 3) w klasach trzecich – minimum dwukrotnie, w formie matury próbnej.
4. W przypadku przedmiotów dodatkowych uczniowie piszą test sumujący w oparciu o poniższe zasady:
 - 1) w klasach pierwszych uczniowie piszą badania wyników na poziomie rozszerzonym z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym,
 - 2) w klasach drugich uczniowie wybierają do 30 września co najmniej jeden przedmiot, z którego piszą test sumujący w formie „małej matury” na poziomie podstawowym lub rozszerzonym. Wychowawca zgłasza dyrektorowi listy uczniów z zadeklarowanymi przedmiotami. Wybrany przedmiot można zmienić w danym roku szkolnym wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły,
 - 3) w klasach trzecich uczniowie piszą minimum dwie próbne matury zgodnie z deklaracją maturalną.
5. Testy sumujące są oceniane w skali procentowej tak jak egzamin maturalny i wpisywane do dziennika lekcyjnego z zaznaczeniem poziomu: poziom podstawowy – „p”, poziom rozszerzony – „r”.

6. Procentowy wynik testu stanowi ocenę cząstkową, której wartość jest zgodna ze skalą określoną w PSO.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność na teście sumującym pozbawia ucznia prawa do pisania go w dodatkowym terminie oraz powoduje otrzymanie 0 %.
8. Uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na teście sumującym ma prawo do pisania testu w terminie dodatkowym w formie uzgodnionej z nauczycielem, jednak nie później niż do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

§ 48

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne obejmują zakres materiału przewidziany na pierwsze półrocze. Oceny klasyfikacyjne roczne obejmują zakres materiału przewidziany na drugie półrocze roku szkolnego.
3. Niedostateczna śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych powinna być poprawiona w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu oraz ucznia, nie później jednak niż do końca marca. Niepoprawiona niedostateczna śródroczna ocena klasyfikacyjna ma znaczący wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.6
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Rada Pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel zobowiązany jest zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

§ 49

1. Informacje o postępach i rozwoju ucznia są przekazywane:
 - 1) uczniowi – na bieżąco, jawnie, poprzez udzielenie informacji;

- 2) innym nauczycielom:
 - a) na spotkaniach nauczycieli zespołu klasowego,
 - b) przy zmianie nauczyciela przedmiotu,
 - c) na bieżąco w rozmowach z wychowawcą,
 - d) wychowawca ma obowiązek zapoznać wszystkich uczących w klasie z wynikami badań specjalistycznych;
- 3) rodzicom (prawnym opiekunom):
 - a) na zebraniu klasowym,
 - b) w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

Formy sprawdzania wiedzy

§ 50

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia są sprawdzane w formie:
 - 1) ustnej:
 - a) odpowiedź z ławki,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) odpowiedź przy tablicy;
 - 2) pisemnej:
 - a) prace domowe,
 - b) prace klasowe /sprawdziany jednogodzinne i dłuższe, zgodnie z planem wynikowym. Uczniowie nieobecni i ci, którzy otrzymali oceny niedostateczne zobowiązani są do zaliczenia materiału objętego sprawdzianem w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - c) testy,
 - d) kartkówki obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji lub zagadnienia określone przez nauczyciela,
 - e) prace sprawdzające opanowanie tematu lekcji;
 - 3) praktycznej - wynikające ze specyfiki przedmiotu.
2. Forma ustna sprawdzenia osiągnięć ucznia jest stosowana:
 - 1) na bieżąco;
 - 2) po zrealizowaniu działu programowego;
 - 3) po zapowiedzi nauczyciela.
3. Prace domowe są zadawane zgodnie z założeniami planu wynikowego, wg potrzeb lub jeśli wynika to z sytuacji bieżącej.
4. Formy praktyczne wynikają ze specyfiki przedmiotu i są zgodne z założeniami planu wynikowego.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 51

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (równego 50 % odbytych zajęć).
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku ważnych przyczyn losowych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) podanie z prośbą o egzamin klasyfikacyjny powinno być złożone najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki roczne, podania nie składa uczeń, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) termin egzaminu ustalają wspólnie uczeń, rodzice (opiekunowie) i egzaminator;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną, a całkowity czas jego trwania nie może przekraczać 120 minut;
 - 5) wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny;
 - 6) uczeń, któremu wyznaczono egzamin klasyfikacyjny z kilku przedmiotów, a nie zgłosił się na pierwszy egzamin lub jeden z następnych z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do kolejnych egzaminów.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 53.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

§ 52

1. Uczeń może uzyskać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może nastąpić jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego.
3. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (opiekunów prawnych) zaniżona.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora liceum nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń pełnoletni.
6. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
7. We wniosku rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
8. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
9. W przypadku uznania przez dyrektora szkoły zasadności wniosku, złożonego przez rodzica (prawnego opiekuna) uczeń przystępuje do egzaminu sprawdzającego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym, niż dzień posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
10. Termin przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor szkoły.
11. Do przeprowadzania egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
12. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu wychowawca klasy.

13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej samej lub innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły, z której powołany zostaje nauczyciel.
14. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
15. Pisemny egzamin sprawdzając przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
16. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
17. Podczas egzaminu sprawdzającego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
18. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku różnicy zdań odnośnie oceny z egzaminu decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu sprawdzającego pozostawiono roczną ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, ma prawo do egzaminu poprawkowego, którego zasady zawarte są w § 54.
22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została zaniżona.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły podanie o komisyjną zmianę oceny w terminie nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
24. We wniosku określa się o jaką ocenę uczeń się ubiega.

25. Komisyjnego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
26. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 5) protokół przechowuje wychowawca klasy w arkuszu ocen ucznia.
28. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Warunki i tryb odwoławczy od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa

§ 53

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się na piśmie, wraz z uzasadnieniem i wskazaniem procedur, które zostały złamane przez nauczyciela.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

§ 54

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Promocja ucznia

§ 55

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 56

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 48 ust. 5 i 6.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
5. Dopuszcza się jednorazowe powtarzanie danej klasy.
6. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 57

1. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną.

Egzamin maturalny

§ 58

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania

§ 59

1. W procesie ewaluacji szkolnego systemu oceniania biorą udział:
 - 1) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach samorządu uczniowskiego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
 - 2) rodzice (w czasie zebrań z wychowawcą oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
 - 3) nauczyciele (podczas zebrań rad pedagogicznych i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
2. Prowadzi się ewaluację systemu oceniania w każdym roku szkolnym na koniec II semestru.
3. Zmian w Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Szkoły na podstawie projektu Rady Pedagogicznej.

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania podejmują nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Muszą one być zgodne z SSO.
2. W przypadkach nieobjętych Szkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 61

Do liceum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum.

§ 62

Szkoła używa trzech pieczęci urzędowych z napisem:

1. „V Liceum Ogólnokształcące im. Kanclerza Jana Zamoyskiego w Dąbrowie Górniczej” w otoku i z godłem państwa w środku.
2. Podłużnej pieczęci nagłówkowej o tej samej treści i pozostałymi elementami adresu.
3. Pieczęci z napisem: „V Liceum Ogólnokształcące w Dąbrowie Górniczej” – jako pieczęci bankowej.

§ 63

Szkoła posiada sztandar i hymn szkolny.

§ 64

19 marca ustala się dniem święta szkoły. Dzień ten jest wolny od zajęć dydaktycznych. Dopuszcza się zmianę terminu.

§ 65

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.
 - 1) W prowadzeniu zajęć wynikających z realizacji art. 42 ust.2 pkt2 Karty Nauczyciela, wychowania do życia w rodzinie, indywidualnego toku nauki, nauczaniu indywidualnym, innych niż klasowo-lekcyjnych form zajęć wychowania fizycznego i rewalidacji tematy lekcji oraz frekwencję odnotowuje się w osobnym dzienniku.
 - 2) Zasady prowadzenia dziennika, o którym mowa w pkt 5, są następujące:
 - a) dla każdej grupy realizującej inne niż klasowo-lekcyjne formy zajęć wychowania fizycznego przeznaczony jest osobny dziennik zajęć,
 - b) dla każdej grupy seminaryjnej przeznaczony jest osobny dziennik zajęć,
 - c) dla każdego ucznia objętego indywidualnym tokiem nauki oraz nauczaniem indywidualnym przeznaczony jest osobny dziennik lekcyjny,
 - d) oceny uzyskane przez uczniów są na bieżąco przenoszone z dzienników, o których mowa w pkt. 2a, do dziennika lekcyjnego,
 - e) oceny uzyskane przez ucznia objętego nauczaniem indywidualnym są na bieżąco przenoszone z dziennika lekcyjnego nauczania indywidualnego do dziennika lekcyjnego danego oddziału,
 - f) dla każdego ucznia objętego rewalidacją przeznaczony jest osobny dziennik zajęć,
 - g) dla każdej grupy wychowania do życia w rodzinie przeznaczony jest osobny dziennik zajęć;
 - 3) Pedagog szkolny prowadzi dziennik pedagoga szkolnego.
 - 4) Psycholog szkolny prowadzi dziennik psychologa szkolnego.
 - 5) Bibliotekarz szkolny prowadzi dziennik biblioteki szkolnej.

- 6) Zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, są rejestrowane i rozliczane w okresach półrocznych w dziennikach zajęć.
 - 7) Protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej są sporządzane komputerowo i archiwizowane na cyfrowych nośnikach danych (płytkach kompaktowych) oraz w postaci wydruków komputerowych, na których dwóch członków Rady Pedagogicznej składa swoje podpisy – parafowana jest każda strona wydruku.
 - 8) W dzienniku lekcyjnym oceny zapisuje się w kolorach:
 - a) oceny ze sprawdzianów – czerwonym,
 - b) oceny z testów sumujących – zielonym,
 - c) pozostałe oceny – czarnym lub niebieskim.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 66

Po każdej zmianie dokonuje się ujednolicenia tekstu statutu szkoły.

Tekst ujednolicony wchodzi w życie z dniem 12 września 2011 r.